




الرقم .....  
التاريخ .....  
المشروع .....




المملكة العربية السعودية  
وزارة العمل والتنمية الاجتماعية  
جمعية الميقات الخيرية بالسيل الكبير  
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ٣٧٠

سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الادارة و الادارة التنفيذية  
لجمعية الميقات الخيرية بالسيل الكبير



منطقة مكة المكرمة - الطائف - السيل الكبير ص ب ٧  الرمز البريدي ٢١٩٥٤  ١٢٧٣٥٠٠٨٩ 

SA٦١٨٠٠٠٤٤٦٠٨٠١٠٣٠٠٩ 

chrity-miqat@hotmail.com 

الرقم .....  
التاريخ .....  
المشروع .....



المملكة العربية السعودية  
وزارة العمل والتنمية الاجتماعية  
جمعية الميقات الخيرية بالسيل الكبير  
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ٣٧٠

## سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الادارة و الادارة التنفيذية



### مقدمة :

سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الادارة و الادارة التنفيذية تعد مطلباً من متطلبات ضوابط الرقابة الداخلية في الجمعية حيث أنها تعمل على تحديد المسؤوليات والصلاحيات لشاغلي الوظائف الادارية التنفيذية العليا لاعتماد القرارات والمعاملات في الجمعية والتي من شأنها أن تعزز من ضبط وحوكمة مسارات تدفق المعاملات والاجراءات لتمنع مخاطر الفساد والاحتيال .

### النطاق :

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في الجمعية ، ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات وظيفية خاصة وفقاً للأنظمة .



منطقة مكة المكرمة - الطائف - السيل الكبير ص ب ٧  الرمز البريدي ٢١٩٥٤  ١٢٧٣٥٠٠٨٩

SA٦١٨٠٠٠٤٤٤٦٠٨٠١٠٣٠٠٩ 

chryty-miqat@hotmail.com 

الرقم .....  
التاريخ ١٤٤٤/٠٤/٠٤  
المشروع .....

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المملكة العربية السعودية  
وزارة العمل والتنمية الاجتماعية  
جمعية الميقات الخيرية بالسبيل الكبير  
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ٣٧٠

البيان :

أولاً: مصفوفة صلاحيات مجلس الإدارة .

- اعتماد التوجيهات الأساسية والاهداف الرئيسية للجمعية والاشراف على تنفيذها .
- اعتماد الأنظمة واللوائح والضوابط للرقابة الداخلية والاشراف عليها وما يتبع ذلك من تحديد للمهام والاختصاصات والواجبات والمسؤوليات بين المستويات الوظيفية المختلفة .
- وضع نظام للحوكمة خاص بالجمعية والاشراف العام عليه ومراقبة مدى فاعليته وتعديله إن دعت الحاجة بما لا يتعارض مع ما تقرره جهة الاشراف على الجمعية .
- وضع واعتماد سياسة مكتوبة تنظم العلاقة بين اصحاب المصالح من أجل حمايتهم وحفظ حقوقهم .
- وضع واعتماد سياسة لتفويض وتنفيذ الاعمال المنوطة بالإدارة التنفيذية .
- وضع واعتماد السياسات والاجراءات التي تضمن التزام الجمعية للأنظمة واللوائح والتزامها بالإفصاح عن المعلومات الجوهرية لأصحاب المصالح مع الجمعية .



منطقة مكة المكرمة - الطائف - السبيل الكبير ص ب ٧ الرمز البريدي ٢١٩٥٤ ١٢٧٣٥٠٠٨٩

SA1180004446081003009

chrity-miqat@hotmail.com

الرقم .....  
التاريخ ١٠/٤/٢٠١٤  
المشروع .....

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المملكة العربية السعودية  
وزارة العمل والتنمية الاجتماعية  
جمعية الميقات الخيرية بالسبيل الكبير  
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ٣٧٠

- اعتماد السياسات الداخلية المتعلقة بعمل جمعية وتطويرها .
- تحديد الصلاحيات والاختصاصات والمسؤوليات التي يتم تفويضها للإدارة التنفيذية واجراءات اتخاذ القرار ومدة التفويض . كما يحدد المجلس الموضوعات التي يحتفظ بصلاحيه البت فيها .
- وضع معايير عامة للاستثمارات .
- إدارة الاستثمارات والأنشطة العقارية للجمعية .
- تحديد التصور العام للمخاطر التي تواجه الجمعية .
- مراجعة وتقييم أداء الرئيس ، المدير التنفيذي وتوفير الدعم له
- الاعتمادات المالية والتوقعات على أوامر الصرف والشيكات .
- البت في التعيين والفصل لشاغلي الوظائف الادارية العليا .
- إقرار واعتماد الهيكل التنظيمي والتعديلات الطارئة عليه .



منطقة مكة المكرمة - الطائف - السبيل الكبير ص ب ٧ الرمز البريدي ٢١٩٥٤ ١٢٧٣٥٠٠٨٩

SA11800044680103009

chrity-miqat@hotmail.com

الرقم .....  
التاريخ ١٤٤١/١٠/١٠  
المشروع .....

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
ميقات  
جمعية الميقات الخيرية

المملكة العربية السعودية  
وزارة العمل والتنمية الاجتماعية  
جمعية الميقات الخيرية بالسيل الكبير  
سجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ٣٧٠

#### ثانياً: مصفوفة صلاحيات الادارة التنفيذية .

- القيادة المثلى لفريق العمل من خلال معايير مرحلية متطورة .
- ربط الاهداف بالاستراتيجيات والخطط التقييم الدوري.
- رفع تقارير دورية لمجلس الادارة بشأن ممارساتها للصلاحيات المفوضة بها .
- رفع التقارير المالية ومشروع الموازنة التقديرية لاعتمادها .
- رفع التقييم الوظيفي للعاملين لاعتماده .
- اصدار التعاميم والتعليمات الخاصة بسير العمل .
- التوصية في التعيين للوظائف الشاغرة لاعتمادها .
- رفع تقرير بإنهاء العقود الوظيفية للمجلس .

#### ثالثاً: الواجبات تجاه الرؤساء التواصل بين أعضاء المجلس والادارة التنفيذية .

- يتم توجيه الدعوة لعقد اجتماع من قبل رئيس المجلس أو أحد اللجان الفرعية عن المجلس .
- عدم الغاء أو تأجيل الاجتماعات المجدولة الا بعد التنسيق والتشاور مع رئيس المجلس أو رئيس اللجنة .
- لرئيس المجلس أن يدعو لاجتماع طارئ غير مجدول متى رأى ضرورة ذلك ، أو بناء على طلب المجلس .



منطقة مكة المكرمة - الطائف - السيل الكبير ص ب ٧ رمز البريدي ٢١٩٥٤ ١٢٧٣٥٠٠٨٩

SA618000444608103009

chrity-miqat@hotmail.com

- أن يتم التنسيق بين رئيس المجلس وأمين السر والاعضاء والرئيس التنفيذي عند وضع جدول أعمال الاجتماع .
- يتوجب على الادارة التنفيذية تزويد مجلس الادارة بتقرير شهري يتضمن أدائها .
- أمين جهة الادارة هو جهة التواصل مع أعضاء مجلس الادارة في الأمور المتعلقة بشؤون مجلس الادارة ، وفي حال غياية يقوم مقامة مفوض من الادارة التنفيذية ممن لهم علاقة وخبرة بأعمال المجلس بموجب توجيه من المدير التنفيذي بالقيام بالمهمة الى حين عودة أمين المجلس .
- لأعضاء مجلس الادارة واللجان التواصل مع المدير التنفيذي والمدير المالي أو أي من أعضاء الادارة التنفيذية عند الحاجة لذلك .



الرقم .....  
التاريخ ٢٠١٤/١٢/٢٤  
المشروع .....



المملكة العربية السعودية  
وزارة العمل والتنمية الاجتماعية  
جمعية الميقات الخيرية بالسييل الكبير  
سجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ٣٧٠

اطلع موظفي جمعية الميقات الخيرية على سياسة مصفوفة  
الصلاحيات بين المجلس والادارة

مشغل الحاسب الآلي  
سعود عبدالرحمن الثبيتي

مدير الجمعية  
عبدالرحمن جابر الثبيتي

أمين المستودع  
عبدالله سالم الثبيتي



منطقة مكة المكرمة - الطائف - السيل الكبير ص ب ٧ الرمز البريدي ٢١٩٥٤ ١٢٧٣٥٠٠٨٩

SA٦١٨٠٠٠٠٤٤٤٦٠٨١٠٠٣٠٠٩

chrity-miqat@hotmail.com

الرقم .....  
التاريخ ٢٠١٤/٠٤/٠٤  
المشروع .....

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
مِيقَات  
جمعية الميقات الخيرية

المملكة العربية السعودية  
وزارة العمل والتنمية الاجتماعية  
جمعية الميقات الخيرية بالسبيل الكبير  
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ٣٧٠

#### المسؤوليات :

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين والمنتسبين الذين يعملون تحت إدارة وإشراف الجمعية الاطلاع على الانظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والالمام بها والتوقيع عليها ، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية وعلى الادارة التنفيذية تزويد جميع الادارات والاقسام بنسخة منها .

تم الاطلاع على سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الادارة  
و الادارة التنفيذية واعتمادها

أمين الصندوق

أ/ سليمان خنيفس الثبيتي

نائب رئيس المجلس

د/ علي جابر الثبيتي

عضو المجلس

أ/ سعود معيوض الثبيتي



منطقة مكة المكرمة - الطائف - السبيل الكبير ص ب ٧ رمز البريدي ٢١٩٥٤ ١٢٧٣٥٠٠٨٩

SA٦١٨٠٠٠٠٤٤٤٦٠٨١٠٣٠٠٠٩

chrity-miqat@hotmail.com