

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Social Affairs
Miqat Charity

بسم الله الرحمن الرحيم



مسجلة بوزارة الشؤون الاجتماعية برقم (٣٧٠)

المملكة العربية السعودية
وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
جمعية الميقات الخيرية

المشروعات :

التاريخ: ١٤٣٩ / ٩ / ٢٠ هـ

الرقم :



سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها



تأسست عام ١٤٢٨ هـ - العنوان : الطائف السيل الكبير - طريق مكة القديم - بجوار قصر أفرح زهرة السيل

رقم الهاتف / ٠١٢٧٣٥٠٠٨٩ - البريد الإلكتروني : Chrity-miqat@hotmail.com

حساب التبرعات لجمعية الميقات الخيرية في بنك الراجحي SA6180000444608010030009

بسم الله الرحمن الرحيم

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Social Affairs
Miqat Charity



المملكة العربية السعودية
وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
جمعية الميقات الخيرية

مسجته بوزاره الشؤون الاجتماعيه برقم (٣٧٠)

المشروعات :

التاريخ : ١٤٤٧/٩/٢٠ هـ

الرقم :

صفحة	الفهرس
٣	مقدمة
٣	النطاق
٣	إدارة الوثائق
٥	الاحتفاظ بالوثائق
٦	إتلاف الوثائق



تأسست عام ١٤٢٨ هـ - العنوان : الطائف السيل الكبير - طريق مكة القديم - بجوار قصر أفراح زهرة السيل

رقم الهاتف / ٠١٢٧٣٥٠٠٨٩ - البريد الإلكتروني : Chrity-miqat@hotmail.com

حساب التبرعات لجمعية الميقات الخيرية في بنك الراجحي SA6180000444608010030009

بسم الله الرحمن الرحيم

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Social Affairs
Miqat Charity



مسجلة بوزاره الشؤون الاجتماعيه بروم (٣٧٠)

المملكة العربية السعودية
وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
جمعية الميقات الخيرية

المشروعات :

التاريخ : ١٤٢٧ / ١٢ / ٢٠ هـ

الرقم :

مقدمة:

هذا الدليل يقدم الإرشادات التي على الجمعية اتباعها بخصوص إدارة وحفظ وإتلاف الوثائق الخاصة بالجمعية.

النطاق:

يستهدف هذا الدليل جميع من يعمل لصالح الجمعية وبالأخص المدير التنفيذي وأمين مجلس الإدارة حيث تقع عليهم مسؤولية تطبيق ومتابعة ما يرد في هذه السياسة.

إدارة الوثائق:

يجب على الجمعية الاحتفاظ بجميع الوثائق في مركز إداري بمقر الجمعية، وتشمل الآتي:

- اللوحة الأساسية للجمعية وأي لوائح نظامية أخرى
- سجل العضوية والاشتراكات في الجمعية العمومية موضحاً به بيانات كل من الأعضاء المؤسسين أو غيرهم من الأعضاء وتاريخ انضمامه
- سجل العضوية في مجلس الإدارة موضحاً به تاريخ بداية العضوية لكل عضو وتاريخ وطريقة اكتسابها (بالانتخاب / التزكية) ويبين فيه بتاريخ الانتهاء والسبب



تأسست عام ١٤٢٨ هـ - العنوان : الطائف السيل الكبير — طريق مكة القديم — بجوار قصر أفراح زهرة السيل

رقم الهاتف / ٠١٢٧٣٥٠٠٨٩ - البريد الإلكتروني : Chrity-miqat@hotmail.com

حساب التبرعات لجمعية الميقات الخيرية في بنك الراجحي SA6180000444608010030009

بسم الله الرحمن الرحيم

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Social Affairs
Miqat Charity



المملكة العربية السعودية
وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
جمعية الميقات الخيرية

مسجته بوزارة الشؤون الاجتماعية برقم (٣٧٠)

المشروعات :

التاريخ : ١٤٢٩ / ١٠ / ١٤ هـ

الرقم :

• سجل اجتماعات الجمعية العمومية

• سجل اجتماعات وقرارات مجلس الإدارة

• السجلات المالية والبنكية والعهد

• سجل الممتلكات والأصول

• سجل المكاتبات والرسائل

• سجل الزيارات

• سجل التبرعات

تكون هذه السجلات متوافقة قدر الإمكان مع أي نماذج تصدرها وزارة العمل والتنمية الاجتماعية. ويجب ختمها وترقيمها قبل الحفظ ويتولى مجلس الإدارة تحديد المسؤول عن ذلك.



تأسست عام ١٤٢٨ هـ - العنوان : الطائف السيل الكبير - طريق مكة القديم - بجوار قصر أفراح زهرة السيل

رقم الهاتف / ٠١٢٧٣٥٠٠٨٩ - البريد الإلكتروني : Chrity-miqat@hotmail.com

حساب التبرعات لجمعية الميقات الخيرية في بنك الراجحي SA6180000444608010030009

الاحتفاظ بالوثائق:

- يجب على الجمعية تحديد مدة حفظ لجميع الوثائق التي لديها. وقد تقسمها إلى التقسيمات التالية:
 - حفظ دائم
 - حفظ لمدة ٤ سنوات
 - حفظ لمدة ١٠ سنوات
- يجب إعداد لائحة توضح نوع السجلات في كل قسم.
- يجب الاحتفاظ بنسخة إلكترونية لكل ملف أو مستند حفاظا على الملفات من التلف عند المصائب الخارجة عن الإرادة مثل النيران أو الأعاصير أو الطوفان وغيرها وكذلك لتوفير المساحات ولسرعة استعادة البيانات
- يجب أن تحفظ النسخ الإلكترونية في مكان آمن مثل السيرفرات الصلبة أو السحابية أو ما شابهها
- يجب أن تضع الجمعية لائحة خاصة بإجراءات التعامل مع الوثائق وطلب الموظف لأي ملف من الأرشيف وإعادتها وغير ذلك مما يتعلق بمكان الأرشيف وتهينته ونظامه.
- يجب على الجمعية أن تحفظ الوثائق بطريقة منظمة حتى يسهل الرجوع للوثائق ولضمان عدم الوقوع في مظنة فقدان أو السرقة أو التلف.



تأسست عام ١٤٢٨ هـ - العنوان : الطائف السيل الكبير — طريق مكة القديم — بجوار قصر أفراح زهرة السيل

رقم الهاتف / ٠١٢٧٣٥٠٠٨٩ البريد الإلكتروني : Chrity-miqat@hotmail.com

حساب التبرعات لجمعية الميقات الخيرية في بنك الراجحي SA6180000444608010030009

بسم الله الرحمن الرحيم

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Social Affairs
Miqat Charity



المملكة العربية السعودية
وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
جمعية الميقات الخيرية

مسجده بوزاره الشؤون الاجتماعيه برقم (٣٧٠)

المشروعات :

التاريخ : ١٤٣٧ / ٢ / ٢٠ هـ

الرقم :

إتلاف الوثائق:

- يجب على الجمعية تحديد طريقة التخلص من الوثائق التي انتهت المدة المحددة للاحتفاظ بها وتحديد المسؤول عن ذلك.
- يجب إصدار مذكرة فيها تفاصيل الوثائق التي تم التخلص منها بعد انتهاء مدة الاحتفاظ بها ويوقع عليها المسؤول التنفيذي ومجلس الإدارة.
- بعد المراجعة واعتماد الإتلاف، تشكل لجنة للتخلص من الوثائق بطريقة آمنة وسليمة وغير مضرّة بالبيئة وتضمن إتلاف كامل للوثائق.
- تكتب اللجنة المشرفة على الإتلاف محضرا رسميا ويتم الاحتفاظ به في الارشيف مع عمل نسخ للمسؤولين المعنيين.

نائب رئيس مجلس الإدارة

د/ سعود بن مسعود الثبيتي



المدير التنفيذي

سعود عبدالرحمن الثبيتي

يعتمد

تأسست عام ١٤٢٨ هـ - العنوان : الطائف السيل الكبير - طريق مكة القديم - بجوار قصر أفراح زهرة السيل

رقم الهاتف / ٠١٢٧٣٥٠٠٨٩ - البريد الإلكتروني : Chrity-miqat@hotmail.com

حساب التبرعات لجمعية الميقات الخيرية في بنك الراجحي SA6180000444608010030009